



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.T.C.G.T. STATALE




Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2000
IQ-0205-14

Sistema di Gestione Qualità
Certificato per la
“Progettazione ed erogazione
di Formazione professionale
superiore e continua”

“Leonardo Pisano”

00012 Guidonia Montecelio (RM) Via Vittorio De Sica tel. 0774/378212 fax 0774/353150 Distretto 33°
Sito web: <http://www.itcgleonardopisano.it> E-mail: rmt34000@istruzione.it

Centro Territoriale OrientaScuola-ITCGT “Pisano” e-mail: centrorientascuola.itcgpisano@gmail.com

seguici su 

REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO dell'I.T.C.T. “Leonardo Pisano”

Art. 1 - Natura del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato Tecnico Scientifico è organismo propositivo e di consulenza dell'I.T.C.G.T. "LEONARDO PISANO di Guidonia Montecelio (Roma).

Esso è costituito in base a quanto previsto dall' art. 5, comma 3 del “Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133” che recita: “*Gli Istituti Tecnici [...] costituiscono un comitato tecnico-scientifico, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, con una composizione paritetica di docenti e di esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.*”

Il Comitato Tecnico Scientifico esprime pareri in merito a quanto indicato all'art. 3 e agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'Istituto, in particolare con il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto.

Art. 2 – Composizione e nomina del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto da docenti dell'Istituto (“membri interni”), da membri rappresentativi (“membri esterni”), da membri di diritto e da membri onorari.

Sono membri interni, docenti rappresentativi:

- del progetto “Centro Territoriale OrientaScuola e Alternanza Scuola-Lavoro”
- Coordinatori dei Dipartimenti
- del progetto Funzione Strumentale “Comunicazioni, web e Pubbliche Relazioni”

Sono membri rappresentativi, rappresentanti di:

- Confindustria
- Confartigianato
- Confcommercio/ASCOM
- Ordine dei Dottori Commercialisti-Architetti-Ingegneri
- rappresentanti del settore turistico
- membri del mondo universitario e della comunicazione

- un rappresentante dell’Agenzia delle Entrate , Poste Italiane e dell’Agenzia dell’impiego
- un rappresentante delle aziende che collaborano con l’Istituto nei settori degli stage e dell’alternanza scuola-lavoro
- rappresentanti degli EE.LL.

Sono membri di diritto:

- il Dirigente Scolastico che è il presidente del CTS
- il Vicario del Dirigente, o altro Collaboratore del Dirigente Scolastico
- il Presidente del Consiglio di Istituto

Sono membri onorari coloro che, pur non appartenendo a nessuna delle categorie precedenti, abbiano, a giudizio del Comitato stesso, contribuito in modo significativo a promuovere e valorizzare l’attività del Comitato.

I membri onorari sono nominati dal Dirigente Scolastico a seguito di delibera motivata del CTS votata a maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti.

La nomina dei membri interni del CTS è di competenza del DS, sentite le aree di rappresentanza.

I membri rappresentativi vengono designati dall’ente/associazione di appartenenza; I membri rappresentativi, una volta designati, sono nominati dal DS.

Nel caso di decadenza di un componente il DS procede a nuova nomina, salvo il caso di decadenza di un membro onorario, per il quale non è prevista la sostituzione.

Se ritenuto necessario, viene sottoscritto un protocollo d’intesa tra l’Istituto e le istituzioni che designano un membro esterno.

Art. 3 - Competenze, finalità e programma del Comitato Tecnico Scientifico.

Il Comitato Tecnico Scientifico esercita una funzione consultiva e propositiva generale in ordine all’attività di programmazione e innovazione didattica dell’istituto per l’organizzazione delle aree di indirizzo e l’utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.

Tutti i provvedimenti del Consiglio di Istituto che attengono all’esercizio della predetta attività sono emanati previo parere obbligatorio del Comitato.

A tal fine il Comitato formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto (CdI) ed al Collegio dei Docenti (CdD) in ordine ai programmi e alle iniziative finalizzate alla realizzazione delle attività indicate al primo comma di questo articolo e monitora e valuta la progettualità

culturale e tecnico-scientifica di tali attività.

L’ambito operativo del Comitato Tecnico Scientifico concerne in particolare:

- la facilitazione dell’inserimento del diplomato nel mondo del lavoro e la prosecuzione dello studio a livello universitario
- l’incremento della qualità dell’insegnamento e dell’apprendimento
- l’aggiornamento dei docenti, in particolare nei settori di indirizzo dell’Istituto (cioè nelle lingue, nel diritto e nell’economia, nel disegno-costruzioni e progettazione)

In questi ambiti il Comitato Tecnico Scientifico promuove, sostiene e organizza progetti e iniziative, anche pluriennali e ne propone l’attuazione al Consiglio d’Istituto e al Collegio Docenti.

Il Comitato svolge inoltre funzioni di sostegno e promozione per le molteplici attività organizzate dalla scuola (stage, alternanza scuola-lavoro, progetti di orientamento, fabbisogni professionali del territorio, reperimento fondi, contributi per i laboratori, ecc.)

Il Comitato può esprimere parere su ogni altra questione ad esso proposta dal Presidente, dai suoi componenti, dagli organi collegiali dell’Istituto.

Art. 4 - Durata del Comitato Tecnico Scientifico.

Il CTS ha durata triennale.

Art. 5 - Organi del Comitato Tecnico Scientifico.

Sono Organi del Comitato:

- a. il Presidente o suo delegato.
- b. Il Segretario.
- c. I gruppi di lavoro.

Art. 6 – Il Presidente e vicepresidente

Il Presidente è il Dirigente scolastico che rappresenta il CTS presso l'amministrazione dell'istituto e presso ogni altra istituzione e ne presiede le sedute, coordinando le discussioni e le votazioni secondo le norme del presente Regolamento.

Formula l'ordine del giorno delle riunioni e firma il verbale delle riunioni.

In caso di indisponibilità il Presidente può delegare a presiedere il Vice Presidente.

Il Vicepresidente sostituisce, su sua delega, il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento.

Art. 7 – Il Segretario.

Il Segretario è nominato tra i membri interni, su proposta del Comitato nella sua prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del CTS.

Il Segretario cura la stesura del verbale con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componente.

Il Segretario collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno. In caso di indisponibilità il Segretario può delegare le sue funzioni ad uno dei membri interni.

Il Segretario viene coadiuvato nelle sue funzioni da un componente della Segreteria dell'Istituto, su designazione del DSGA. Tale coadiutore presenzia alle riunioni del CTS limitatamente alle sue funzioni.

Art. 8 - Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico.

Il CTS si riunisce in seduta ordinaria almeno tre volte l'anno su convocazione del Presidente.

Il CTS può riunirsi in seduta straordinaria qualora ne faccia richiesta al Presidente almeno un terzo dei suoi componenti o qualora il CdiI o il CdD formulino una richiesta scritta e motivata al Presidente.

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche.

Il Presidente del CTS, su propria iniziativa o su richiesta di uno dei membri del Comitato, può invitare alle riunioni, senza diritto di voto, uno o più esperti, per fornire pareri senza diritto di voto in merito ad uno o più punti all'ordine del giorno.

Per ogni riunione viene redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario; copia di ogni verbale è inviata al Presidente del Cdi, a tutti i componenti del CTS. Un estratto del verbale viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e può essere reso pubblico con tutti i mezzi di comunicazione.

Art. 9 - Convocazione delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico

La convocazione è fatta dal Presidente del CTS via fax o e-mail a tutti i componenti almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione, per le riunioni ordinarie, e 5 giorni prima per le riunioni straordinarie.

L'ordine del giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione con allegati i documenti per la discussione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso devono pervenire almeno tre giorni prima.

L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente del CTS con la collaborazione del Segretario.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità.

Le convocazioni d'urgenza possono essere fatte con il mezzo più rapido, comunicando, sia pure in modo succinto, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, almeno 48 ore prima della riunione.

Art. 10 - Gruppi di lavoro del Comitato Tecnico Scientifico.

Il CTS può articolarsi in gruppi di lavoro, i cui compiti, criteri di nomina e durata sono stabiliti dal Comitato stesso.

I Gruppi di lavoro operano unicamente in sede referente preparando e istruendo i lavori del Comitato, fornendo tutti gli elementi utili alle sue deliberazioni.

Art. 11-Partecipazione alle riunioni

I membri del Comitato sono tenuti a partecipare alle riunioni.

Le assenze devono essere giustificate.

Dopo tre assenze ingiustificate consecutive i membri del Comitato sono considerati decaduti dalla loro funzione.